交通学院2023届毕业设计工作日程安排

| 序号 | 工作内容 | 完成时间 | 负责人员 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 毕业设计第一次查重 | 5月22日12:00前 | 学院指定人员 | 全部学生 |
| 2 | 毕业设计第二次查重 | 5月23日12:00前 | 学院指定人员 | 第一次查重未过的学生 |
| 3 | 毕业设计指导教师评阅及成绩登录 | 5月23日22:00前 | 各指导教师 | 各指导教师对本人指导的具有答辩资格学生的毕业设计和毕业论文进行评阅，填写评阅表，并将评阅成绩登录至在线文档。 |
| 4 | 毕业设计答辩 | 5月25日18:00前 | 各答辩小组 | 所有具有答辩资格的学生参加，具体时间、地点见答辩安排。 |
| 5 | 毕业设计答辩成绩及专家评阅成绩登录 | 5月26日12:00前 | 各答辩小组 | 将本答辩小组负责学生的答辩成绩和专家评阅成绩提交至在线文档 |
| 6 | 答辩成绩提交 | 5月27日18:00前 | 学院指定人员 | 教务在线网上报成绩 |
| 7 | 毕业设计评优申报 | 5月28日18:00前 | 教学秘书 | 有意申报优秀毕业设计和毕业设计优秀指导教师的学生和老师提交相关材料。   1. 收取**摘要电子版**。文件名为“学号-姓名-摘要”，例如：“20191202-王磊-摘要.doc” 2. 收取**优秀论文电子版**。文件名为“学号-姓名-题目”。例如：“20191202-王磊-设备研究.doc” 3. 收取**优秀论文审批表和优秀教师审批表。**   4、收取**优秀教师总结或案例电子版**。文件名为“院系+教师姓名”。例如：“土木+张三.doc” |
| 8 | 毕业设计评优 | 5月30日18:00前 | 学院组织专家 | 优秀毕业设计和毕业设计优秀指导教师 |
| 9 | 毕业设计评优材料提交 | 5月31日18:00前 | 教学秘书 | 通过评优人员按要求在当天12:00前提交材料给教学秘书，未能如期提交或不符合要求者，其获得资格作废。 |
| 10 | 毕业设计资料归档 | 6月9日18:00前 | 各指导教师 | 包括毕业设计纸质版、各种表格等归档资料纸质版。具体归档时各种时间填写要求届时将提前告知。各指导教师将本人指导的毕业设计最终版的电子版发给教学秘书。将相关毕业设计电子版材料发给各系负责人 |
| 11 | 向省学位办平台报送毕业设计（论文） | 6月19日18:00前 | 教学秘书 | 命名规则：**学号-姓名-专业-题目** |